

Stellenausschreibung Pressesprecher/-in (m/w/d) – Elternzeitvertretung

In der Europäischen Metropolregion Mitteldeutschland engagieren sich strukturbestimmende Unternehmen, Städte und Landkreise, Kammern und Verbände sowie Hochschulen und Forschungseinrichtungen aus Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen mit dem gemeinsamen Ziel einer nachhaltigen Entwicklung und Vermarktung der traditionsreichen Wirtschafts-, Wissenschafts- und Kulturregion Mitteldeutschland.

Zur Unterstützung unserer Unternehmenskommunikation suchen wir zum 1. Oktober 2026 eine/-n Pressesprecher/-in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 30h/Woche). **Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 29. Februar 2028 befristet.**

Ihr Aufgabenbereich

- Verantwortung für die Pressearbeit der Europäischen Metropolregion Mitteldeutschland
- Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen, Statements, Fachbeiträgen und weiteren Kommunikationsformaten
- Zentrale Ansprechperson für Medienvertreterinnen und Medienvertreter sowie Pflege und Ausbau der Medienkontakte
- Planung und Steuerung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für Projekte, Studien und Veranstaltungen
- Vorbereitung und kommunikative Begleitung öffentlicher Auftritte von Vorstand und Geschäftsleitung, einschließlich der Organisation von Pressekonferenzen sowie der Erstellung von Grußworten und Reden
- Redaktionelle Mitgestaltung und finale Freigabe des wöchentlich erscheinenden Newsletters
- Redaktionelle Pflege der Webpräsenzen und Social-Media-Kanäle
- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Kommunikation, Journalismus, Medien-, Politik-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Unternehmenskommunikation, im Journalismus oder in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- sehr gute Kenntnisse journalistischer Darstellungsformen, ein ausgeprägtes Gespür für Themen und Nachrichtenwerte sowie ein sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen



- sehr gute Kenntnisse der Wirtschafts-, Politik-, Wissenschafts- und Kulturlandschaft in Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen sowie ein gutes Verständnis für die Strukturen, Akteure und Netzwerke der Europäischen Metropolregion Mitteldeutschland
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation sowie im Umgang mit Content-Management-Systemen und Social Media
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und sicheres Auftreten

Unser Angebot

- Mitarbeit an spannenden Projekten und Themen in Mitteldeutschland
- ein motiviertes und flexibles Team mit kurzen Entscheidungswegen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einer offenen Arbeitsatmosphäre
- vielfältige Kontakte und Zusammenarbeit mit Akteuren aus Wirtschaft, Politik, Wissenschaft und Verwaltung
- ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Leipzig
- flexible Arbeitszeitregelungen inklusive Homeoffice (1 Tag/Woche)

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und ausgewählten Arbeitsproben bitte **bis zum 15. September 2026** ausschließlich per E-Mail an:

Metropolregion Mitteldeutschland Management GmbH
Cathrin Ecker
Schillerstraße 5
04109 Leipzig
ecker@mitteldeutschland.com
0341 / 600 16 19